

Vaga	Estágio
Principais Atividades	<ul style="list-style-type: none">• Suporte operacional ao Programa Juro Zero Empreendedor;• Consolidação e controle das diversas demandas dos ER's nos diversos projetos do subprocesso;• Consultas nos sistemas de gerenciamento dos Programas;• Análise de prestações de contas dos programas: Juro Zero Empreendedor, Programa de Crédito orientado e Projeto de Assessoria Individual;• Auxiliar nas Ouvidorias (cerca de 25 por mês);• Atualização de relatórios gerenciais;• Apoio operacional na gestão da meta FAMPE;• Acompanhamento e inclusão de documentos no sistema de gerenciamento dos processos.
Requisitos Desejáveis	<ul style="list-style-type: none">• Ensino Superior cursando (a partir do 2º semestre): Administração, Administração em Gestão Pública, Economia e áreas correlatas.• Conhecimentos em: Pacote Office e rotinas administrativas;
Missão do SEBRAE-SP	"Promover a competitividade e o desenvolvimento sustentável dos pequenos negócios e fomentar o empreendedorismo, para fortalecer a economia nacional."
Quantidade de Vagas	01 (uma) vaga
Bolsa-auxílio	R\$ 1.626,00 (Hum mil seiscentos e vinte e seis reais)
Benefícios	Vale Refeição; Seguro de Vida; Assistência Médica; Auxílio transporte.
Local de Lotação	Sede – Unidade de Atendimento do Cliente/ UAC;
Condições de trabalho	- 30 Horas semanais de jornada de trabalho;
Etapas do processo seletivo	Inscrição; Análise curricular; Entrevista Coletiva e/ou Individual.
Período de Inscrição	08/12/2020 à 14/12/2020
INFORMAÇÕES IMPORTANTES	As inscrições deverão ser realizadas via e-mail: vagas@sebraesp.com.br contendo em anexo o <u>Currículo (atualizado)</u> .

- Favor informar no campo "assunto" do e-mail: **UNIDADE DE ATENDIMENTO AO CLIENTE UAC-ESTÁGIO SEBRAE/2020.**